PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 5825461

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA MJÑOZ OHMEN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 25280368

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia-

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta 24 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **30 DE enero DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **24 DE diciembre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 282Dias

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (48.972.145,00)

SUPERVISOR: ADA LORENA CERÓN ROSERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR CC 27276847

ADICIONES O PRÓRROGAS SI X NO

ACTAS No	TIEMPO	CAUSALES
Adición y prórroga No1. al contrato No. CO1.PCCNTR. 5825461. Valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS MCTE ($6.996.021) MCTE COP IVA incluido	47 días	Necesidad del servicio
Adición y prórroga No 2. al contrato No. CO1.PCCNTR. 5825461. Valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($1.041.961) MCTE COP IVA incluido	7 días	Necesidad del servicio

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

GB

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 282Días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (48.972.145,00)

SUPERVISOR: ADA LORENA CERÓN ROSERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR CC 27276847

ADICIONES O PRÓRROGAS SI X NO

ACTAS No	TIEMPO	CAUSALES
Adición y prórroga No1. al contrato No. CO1.PCCNTR. 5825461. Valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS MCTE ($6.996.021) MCTE COP IVA incluido	47 días	Necesidad del servicio
Adición y prórroga No 2. al contrato No. CO1.PCCNTR. 5825461. Valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($1.041.961) MCTE COP IVA incluido	7 días	Necesidad del servicio

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

GR

Escaneado con CamScanner

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	$ 40,934.163
Valor adicional-adición No. 1	$6.996.021
Valor adicional-adición No. 2	$1.041.961
Valor total del contrato	$48.972.145
Valor ejecutado	$48.972.145
Saldo pendiente a cancelar al contratista	00
Saldo a liberar	00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se han orientado los siguientes resultados a diciembre del presente año, en las siguientes fichas:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD FICHA 2774363

Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos Ficha: 2774363
2. APLICAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 evidencia, Popayán Cauca

Escaneado con CamScanner

Los aprendices realizaron la evaluación de dos IPS relacionadas con la satisfacción del usuario, para ello se realizaron unas encuestas de satisfacción de clientes internos o externos; dichas preguntas fueron revisadas y se tuvo en cuenta el Sistema Integrado de Gestión de las instituciones; los datos fueron analizados posteriormente y se generaron resultados de evaluaciones de desempeño del SIG, como ejercicio académico y desde la información que se obtuvo en las redes se realizó la evaluación.

Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud Ficha: 2774363
1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE
2. GESTIONAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y GLOSA CUMPLIENDO CON NORMATIVIDAD, CONTRATACIÓN Y GENERALIDADES DE COSTOS EN SALUD

Se generó estudio de casos clínicos, a partir de los cuales los aprendices aplicaron conceptos previos de admisión hasta generar la cuenta médica y revisar la glosa respectiva, teniendo en cuenta los manuales tarifarios y la normatividad vigente, también se realizó la aplicación del caso en la plataforma de cuentas médicas que permitió la generación de la factura en tiempo real, y a la vez permitió revisar o comparar las facturas realizadas.

Prácticas formativas:

Durante el período de práctica formativa, los aprendices del programa de Tecnólogo Gestión Administrativa del Sector Salud, tuvieron la oportunidad de integrarse en los diferentes procesos del **Hospital Universitario San José**, institución de Nivel III reconocida por su excelencia en la prestación de servicios de salud.

A lo largo de su experiencia, los aprendices no solo aprendieron y aplicaron conocimientos adquiridos en su formación académica, sino que también lograron enriquecer sus habilidades prácticas en un entorno real. Las actividades realizadas les permitieron desarrollar competencias clave en áreas como la gestión documental, atención al usuario, auditorías internas, Facturación, Consulta Externa, Referencia y contrarreferencia y apoyo en la mejora de procesos administrativos.

El hospital destacó el compromiso de los aprendices, quienes realizaron sus tareas con disciplina, responsabilidad y amabilidad, valores fundamentales en el ámbito de la salud. Este nivel de desempeño no solo contribuyó al buen funcionamiento de los procesos institucionales, sino que también dejó una impresión positiva entre el equipo profesional del hospital.

Esta práctica reafirma la importancia de la vinculación entre las instituciones académicas y el sector salud para formar profesionales integrales y comprometidos con la calidad en la atención.

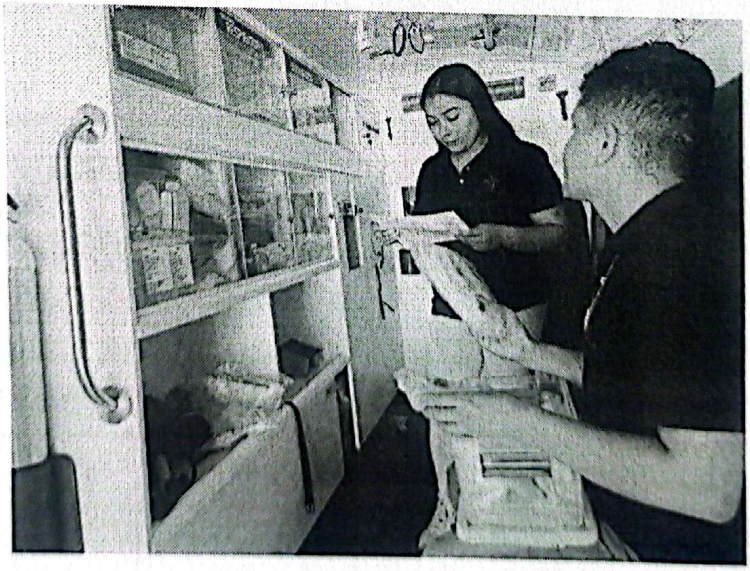
Se realizaron actividades en SIAU teniendo como objetivo el enfoque diferencial, tuvo acogida y fue de gran impacto:

Escaneado con CamScanner



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Capacitación Enfoque Diferencial al personal administrativo y asistencial del HUSJ, Popayán Cauca

Aplicaron los conocimientos de la competencia Monitorear, específicamente en Habilitación de servicios de salud, y tuvieron un gran reto: atender la visita del personal de la SDS; como resultado se logró la habilitación del servicio Asistencial Medicalizado (TAM)



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Verificación criterios de los estándares TAM de HUSJ, Popayán Cauca

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Retroalimentación a los usuarios del HUSJ de las 5S por aprendices TGASS



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Capacitación a usuarios HUSJ, Popayán Cauca

El programa Gestión Administrativa del sector salud, ficha 2774363 presenta la siguiente situación:

MATRICULADOS	APROBADOS	DESERTADOS	RETIRADOS
25	21	3	1

Relación de aprendices que presentan deserción del programa de formación:

No identificación	Nombres y apellidos	Estado
1063806128	DIANA VALERIA ARCOS ALEGRÍA	DESERCIÓN
1082775292	ANA YINED DÍAZ	DESERCIÓN
1144104167	ANTONIO JOSE CAMPO CRUZ	DESERCIÓN
1006997945	YENCY VICTORIA GALÍNDEZ RUIZ	Retiro Voluntario

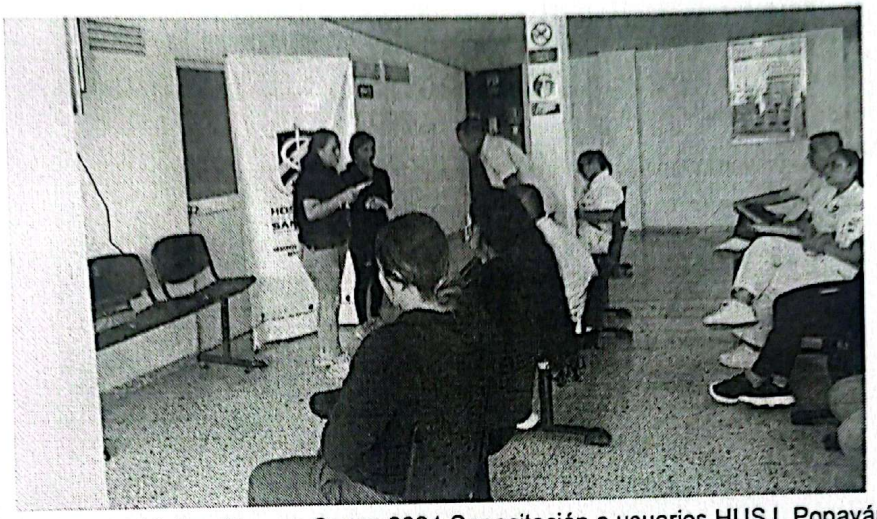
Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Retroalimentación a los usuarios del HUSJ de las 5S por aprendices TGASS



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Capacitación a usuarios HUSJ, Popayán Cauca

El programa Gestión Administrativa del sector salud, ficha 2774363 presenta la siguiente situación:

MATRICULADOS	APROBADOS	DESERTADOS	RETIRADOS
25	21	3	1

Relación de aprendices que presentan deserción del programa de formación:

No identificación	Nombres y apellidos	Estado
1063806128	DIANA VALERIA ARCOS ALEGRÍA	DESERCIÓN
1082775292	ANA YINED DÍAZ	DESERCIÓN
1144104167	ANTONIO JOSE CAMPO CRUZ	DESERCIÓN
1006997945	YENCY VICTORIA GALÍNDEZ RUIZ	Retiro Voluntario

7

Escaneado con CamScanner

PROGRAMA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD-FICHA 2774356



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Evidencia aprendices programa Apoyo Administrativo en Salud, ficha 2774356, Popayán Cauca

FICHA 2774356 ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES
2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

FICHA 2774356 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y COSTOS EN SALUD SEGÚN LOS MANUALES TARIFARIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS
2. LIQUIDAR LOS PROCEDIMIENTOS SALUD PRESTADOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Evidencia aprendices programa Apoyo Administrativo en Salud, ficha 2774356, Popayán Cauca

Escaneado con CamScanner



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 Evidencia aprendices programa Apoyo Administrativo en Salud, ficha 2774356, Popayán Cauca

El Técnico Apoyo administrativo en salud, ficha 2774356 presenta la siguiente situación:

MATRICULADOS	APROBADOS	ESTADO ACAD
29	21	8

Relación de aprendices que presentan deserción del programa de formación:

No doc. Id	Nombres	Apellidos	Estado
1010113264	ESTEFANY CAMILA	TORRES DE LA HOZ	RETIRO VOLUNTARIO
1046917393	GISEL ALEJANDRA	RENDON BARONA	CANCELADO
1061710849	EYNI YOBANA	AREQUIPA MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
1061815790	TALIA LISBETH	GUAPACHA IBARRA	CANCELADO
10756376	CARLOS ALBERTO	VICTORIA MOSQUERA	CANCELADO
25273968	ASTRID LILIANA	PAZ FALLA	CANCELADO
25276925	ESMERALDA AMPARO	IMBACHI HOYOS	RETIRO VOLUNTARIO
1061702973	COLIN TATIANA	BOJORGE CERÓN	DESERCIÓN

Escaneado con CamScanner

GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD FICHA 2930103

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.FICHA 2930103
1. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.
2. ASUMIR DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA
3. GESTIONARLA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
4. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE.

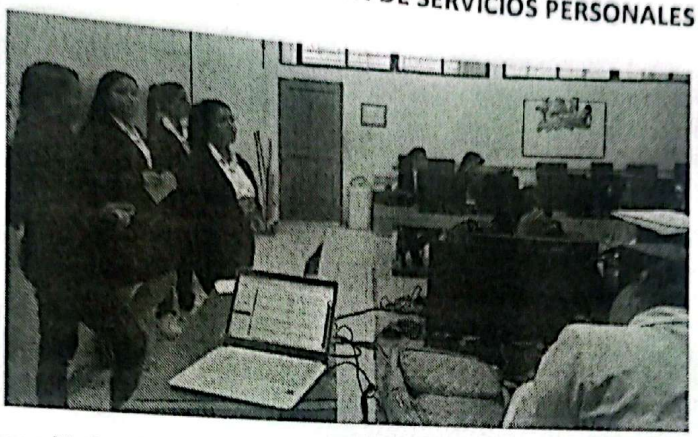
Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos 2930103
1.PREPARAR EL PLAN DE MONITOREO SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE SALUD

Orientar personas según normativa de salud
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

El Tecnólogo Gestión Administrativa del sector salud, ficha 2930103 presenta la siguiente situación:

MATRICULADOS	APROBADOS	ESTADO ACAD
28	22	FORMACION

Escaneado con CamScanner



Fotografía de Lorena Muñoz Ohmen. Cauca 2024 evidencia Aprendices TGASS ficha 2930103 Popayán Cauca

En la ficha 2930103 se encuentra la siguiente situación:

No identiricación	Nombres	Apellidos	Estado
1002860193	KAREN NATALIA	HOYOS CIFUENTES	TRASLADADO
1002970898	LAURA SOFIA	MEDINA VANEGAS	TRASLADADO
1004678226	LUIS ESTEBAN	RUALES BENAVIDES	CANCELADO
1060676213	JUAN JOSE	BOLAÑOS BENAVIDES	CANCELADO
1061775276	YERLY YOJANA	ISAZA ACUE	CANCELADO
1061720985	INGRID JULIETH	AGREDO MACA	RETIRO VOLUNTARIO
1061773657	ASTRID JULIEE	LLALLES YANTEN	RETIRO VOLUNTARIO

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2364902
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes Fecha inicio: 09 de enero de 2024: fecha fin:09 de julio de 2024 No aprendices realizando etapa práctica:1 No aprendices certificados:1 No aprendices retirados:0

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2618353
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes Fecha inicio: 08 de febrero de 2024: fecha fin:08 de agosto de 2024 No aprendices realizando etapa práctica:4 No aprendices certificados:4 No aprendices retirados:0

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2611947
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes Fecha inicio: 14 de febrero de 2024: fecha fin:14 de agosto de 2024 No aprendices realizando etapa práctica:5 No aprendices certificados:5 No aprendices retirados:0

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2611947
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes Fecha inicio: 14 de febrero de 2024: fecha fin:14 de agosto de 2024 No aprendices realizando etapa práctica:8 No aprendices certificados:8

Escaneado con CamScanner

No aprendices retirados:0

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2774356
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes
Fecha inicio: 04de agosto de 2024: fecha fin:09 de enero de 2024
No aprendices realizando etapa práctica:10
No aprendices certificados:10
No aprendices retirados:0

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2502366
Realizar seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial y virtual con sus respectivos soportes
Fecha inicio: 04de agosto de 2024: fecha fin:09 de enero de 2024
No aprendices realizando etapa práctica:2
No aprendices certificados:2
No aprendices retirados:0

En conclusión, fueron asignaods 30 aprendices para seguimiento y evaluación, las alternativa de la etapa productiva fueron las siguientes:

Aprendices con contrato de aprendizaje: 15 aprendices

Aprendices con pasantía:15

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

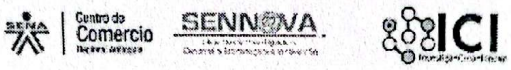
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SINERGIA SALUD

Con el acompañamiento de las instructoras del semillero de TIC y el del equipo ejecutor del proyecto, y el quipo SENNOVA, se cumplieron con todas las actividades y productos planteados en el POA. logrando alcanzar los objetivos planeados en el proyecto" SGPS-12073 Prototipo para reducir el dolor del síndrome del miembro fantasma, soportado en tecnologías inmersivas y aplicado a las víctimas invisibles.

Se generó artículo científico y esta siendo sometido a revisión para publicación



El Centro de Comercio de la Regional Antioquia
a través del Semillero de Investigación ICI
"Investiga, Crea, Innova"

Certifica que esta en proceso de revisión el articulo denominado:

Prototipo para reducir el dolor del síndrome del miembro fantasma, soportado en tecnologías inmersivas y aplicado a las víctimas invisibles

Prototype for reducing the phantom limb pain syndrome, supported by immersive technology for the invisible victims

Vol. 3 No. 4, enero – julio de 2025
Vol. 3 No. 5, julio – diciembre de 2025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ADA LORENA CERON ROSERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Escaneado con CamScanner

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner